

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ДЮСШ г.
Новозыбкова имени В.И.Александрова»
К.А.Шендрик



П Л А Н
работы МБУДО «ДЮСШ
г. Новозыбкова имени
В.И.Александрова»
на 2022-2023 учебный год

**Содержание плана работы МБУДО «ДЮСШ г. Новозыбкова
имени В.И.Александрова» на 2022-2023 учебный год:**

	Стр.
1. Цели и задачи школы	3
2. Организационная работа	3
3. Работа с документацией школы	4
4. Учебная работа	5-6
5. Спортивно-массовая работа.....	6-7
6. Воспитательная работа.....	7-9
7. Методическая работа	9
8. Внутришкольный контроль.....	10
9. Повышение квалификации педагогических работников.....	11
10. Работа с педагогическими кадрами.....	11
11. Работа с родителями, семьей и общественностью.....	12
12. Здоровье сохраняющая и укрепляющая направленность в образовательном процессе.....	13
13. Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного и спортивного травматизма.....	13-14
14. Финансово-хозяйственная деятельность.....	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ.

Основное предназначение спортивной школы – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Проанализировав деятельность МБУДО «ДЮСШ г. Новозыбкова им. В.И.Александрова» в 2022-2023 учебном году педагогический коллектив на новый учебный год определил следующие основные задачи:

- обеспечение качественной реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ по видам спорта;
- провести распределение контингента учащихся по общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в соответствии с муниципальным заданием;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- продолжить работу по организации содержательного досуга детей и подростков на удовлетворение их потребностей в занятиях физической культурой и спортом;
- проведение разъяснительной работы с родителями, по оформлению документов для поступления в спортивную школу в рамках новых современных требований;
- организовать систему индивидуального отбора с использованием информирования через сайт спортивной школы;
- провести мониторинги образовательной и тренировочной деятельности;
- сохранение традиций спортивной школы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение инструктажей по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей	01.09.22 г.	Администрация
2	Прохождение работниками школы диспансеризации и получение допуска к работе	По истечении срока допуска к работе	Администрация, медработник
3	Проведение педагогических советов	Август, декабрь, 2022 г., март, май 2023 г.	администрация
4	Проведение методических советов	Сентябрь, ноябрь 2022 г., февраль, апрель 2023 г.	Председатель МО
5	Проведение тренерских советов	Ежемесячно, по плану	Старшие тренеры-преподаватели
6	Проведение планерок: <ul style="list-style-type: none">• с администрацией• со старшими тренерами-	ежемесячно 2-й понедельник 3-й понедельник	Администрация

	преподавателями;		
7	Проведение совещаний при директоре	Ежемесячно, 1-й понедельник	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
8	Подведение итогов городского смотра-конкурса среди учреждений дополнительного образования	Июнь 2023 г.	зам. директора по УВР
9	Участие в городском конкурсе на лучшее учреждение дополнительного образования детей	август 2023 г.	Администрация
10	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август 2023 г.	Администрация
10	Заключить договора с общеобразовательными школами на предмет использования спортивных залов для проведения учебно-тренировочных занятий с учащимися ДЮСШ	Сентябрь 2022 г.	Администрация
12	Организовать систему индивидуального отбора учащихся	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели
13	Составить анализ итоговой и промежуточной аттестации	Май-июнь 2023 г.	Зам. директора по УВР

3. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ШКОЛЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Работа с нормативными документами, их изучение и анализ	постоянно	Администрация
2	Составление и утверждение номенклатуры дел на 2022-2023 учебный год	До 15.09.22	Зам. директора по УВР
3	Подготовить акты на списание, произвести списание документации не подлежащей хранению, согласно архивным требованиям	До 15.09.22	Зам. директора по УВР
4	Сдача документации в городской архив	октябрь 2022	Зам. директора по УВР
5	Ведение и оформление отчетно-учетной и текущей документации	В течение года	Администрация
6	<p>Разработать, обсудить и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • годовой план работы школы; • план работы педагогического совета; • план работы методического совета; • планы работы тренерских советов; • учебные планы по видам спорта; • план-график внутришкольного контроля; • график проведения медосмотра • тематику совещаний при директоре; • календарь спортивно массовых мероприятий на 2023 год 	Август 2023 г.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Ст. тренеры-преподаватели Администрация</p> <p>Медработник Директор</p> <p>Ст. тренеры-преподаватели</p>

7	Составить списки учащихся на новый учебный 2022-2023 год и оформить приказом по движению учащихся	сентябрь 2022	Тренеры-преподаватели
8	Внесение корректировки на сайт «Виртуальная школа»	сентябрь 2022	Администрация, тренеры-преподаватели секретарь
9	Обновить и составить социальные паспорта на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2022, январь 2023	Тренеры-преподаватели
10	Ведение журналов учета групповых занятий	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
11	Оформление документации по присвоению учащимся массовых спортивных разрядов	декабрь 2022	Тренеры-преподаватели
12	Оформление документации по присвоению учащимся спортивных разрядов	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
13	Оформление документации по областному смотру-конкурсу	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
14	Оформление статистического отчета по форме 5-ФК и 1-ФК	Январь 2023 г.	Администрация
15	Разработка и утверждение тарификационных списков работников на 1-е и 2-е полугодие	Август 2022, декабрь 2022 г.	Администрация, ст. тренеры-преподаватели
16	Ведение журналов учета: <ul style="list-style-type: none"> • выступления учащихся на областных и республиканских соревнованиях; • проведенных городских соревнований 	В течение года	Зам. директора по УВР

4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Провести набор учащихся и комплектование учебных групп: <ul style="list-style-type: none"> • БУС и УУС • СО 	До 15.09.22 До 15.10.22	Тренеры-преподаватели
2	Провести в группах с учащимися инструктажи по технике безопасности	1-е учебно-тренировочное занятие	Тренеры-преподаватели
3	Организовать прохождение медосмотра <ul style="list-style-type: none"> • БУС и УУС • СО 	Сентябрь Сентябрь, октябрь	Тренеры-преподаватели, медработник
4	Составить расписание занятий /по представлению и по желанию тренеров-преподавателей/	До 15.09.22	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, согласно расписанию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6	Организовать итоговую и промежуточную аттестацию	Май 2023 г.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

7	Проведение контрольных прикидок, соревнований с целью выявления сильнейших спортсменов, для комплектования сборных команд школы, города, области	По плану тренировок преподавателей	Тренеры-преподаватели
8	Осуществлять комплектование сборных команд для выезда и участия в городских, областных и республиканских соревнованиях	По календарю спортивно-массовых мероприятий	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
9	Проведение инструкторско-судейской практики для учащихся	В моменты проведения соревнований	Тренеры-преподаватели
10	Вести подготовку спортсменов-разрядников	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
11	Следить за сохранностью контингента	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
12	Использовать в учебном процессе медико-восстановительные методики, приемы. Проводить восстановительные мероприятия	По плану тренировок преподавателей и медработника	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, медработник
13	Вручение дипломов по окончанию школы выпускникам	Июнь 2023	Администрация, тренеры-преподаватели

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Направления, темы	Сроки, место проведения	Ответственный
1	Организация и проведение внутришкольных соревнований, матчевых встреч, турниров	по календарю спортивно-массовых мероприятий	Администрация, тренеры-преподаватели
2	Оказание помощи в организации и проведении городской спартакиады школьников и «Президентских состязаний» в 2022-2023 учебном году	По плану ООА	Администрация, тренеры-преподаватели
3	Оказание помощи в организации и проведении традиционных соревнований: <ul style="list-style-type: none"> • городской фестиваль по программе «Дети Чернобыля»; • областной фестиваль по программе «Дети Чернобыля»; • международный турнир по легкоатлетическому кроссу; • областной турнир по волейболу памяти П.Е.Дыбенко; • областной турнир по мини-футболу памяти Д.А.Драгунского; • областной турнир по футболу, посвященный Дню Победы; • областной турнир по хоккею с шайбой на призы клубы «Золотая шайба»; 	По календарю спортивно-массовых мероприятий	Администрация, тренеры-преподаватели

	<ul style="list-style-type: none"> международный турнир по хоккею с шайбой на призы Главы города Новозыбкова. 		
4	Участие в соревнованиях на выезде: <ul style="list-style-type: none"> республиканских; областных; матчевых встречах; турнирах; открытых первенствах 	Согласно вызова и календаря спортивно-массовых мероприятий	Администрация, тренеры-преподаватели
5	Оказание помощи в организации и проведении соревнований: <ul style="list-style-type: none"> городских; областных; республиканских 	Согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	Администрация, тренеры-преподаватели
6	В период осенних, зимних, весенних и летних каникул проведение развлекательных спортивно-массовых мероприятий	По отдельно составленным планам	Администрация, тренеры-преподаватели

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Направления, темы	Сроки, место проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение спортивно-массовых и воспитательных мероприятий.	по отдельно составленным планам	Администрация, тренеры-преподаватели
2.	Проведение в учебных группах лекций, бесед: <ul style="list-style-type: none"> правила поведения учащихся в спортивной школе, общественных местах, дома, на улице при переходе дорог, при наступлении весеннего половодья, при выездах на соревнованиях, в случае возникновения угроз терроризма; тематических, посвященных знаменательным датам (День Единства, День матери, День космонавтики, аварии на ЧАЭС, День Победы, День защиты детей) 	Согласно планам воспитательной работы тренеров-преподавателей	Тренеры-преподаватели
3.	Участие в акциях: <ul style="list-style-type: none"> профилактической акции «Внимание-Дети» Всероссийской межведомственной акции «Подросток»; профилактической акции «Я выбираю здоровый образ жизни»; городской акции «Мы и закон»; межведомственных профилактических акциях «Семья»; «Защитим детей 	Сентябрь Сентябрь, октябрь Октябрь Ноябрь Январь-март	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

	<p>вместе»</p> <ul style="list-style-type: none"> • областной акции «В будущее без риска» 	апрель	
4.	Организация работы с детьми, состоящими на учёте ПДН и КДН.	по отдельно составленному плану	Администрация, тренеры-преподаватели
5.	Организация работы с семьёй	по отдельно составленному плану	Администрация, тренеры-преподаватели
6.	Создание летописи спортивной славы школы.	в течение учебного года	Администрация, тренеры-преподаватели
7.	<p>Участие в традиционных городских мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День города; • «День Учителя»; • Новогодняя елка; • месячник оборонно-массовой работы; • «День защитника Отечества»; • «Лыжня 2023»; • «Русская масленица» • Международный женский день 8 Марта; • «День Победы»; • «День защиты детей» 	Согласно планам Администрации города и ООА	Администрация, тренеры-преподаватели
8.	Повышение имиджа ДЮСШ (изготовление афиш, стендов, благоустройство вестибюлей, проведение презентации, показательных выступлений и др.)	В течение учебного года	Администрация, тренеры-преподаватели
9.	Организация велопробега по улицам города, посвященного «Дню города» и «Дню России»	сентябрь 2022, 12 июня 2023	Администрация
10.	Проведение просмотров видеофильмов со спортивной тематикой	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
11.	Красочное оформление мест проведения соревнования, с соблюдением церемониала открытия и закрытия соревнований	Во время проведения мероприятий	Администрация, тренеры-преподаватели
12.	Проведение встреч с участниками и ветеранами ВОВ, ликвидаторами аварии на ЧАЭС, воинами-интернационалистами, ветеранами спорта	По договоренности	Администрация, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
13.	Освещать в СМИ итоги спортивных соревнований, успешного выступления учащихся на соревнованиях	По итогам соревнований	Администрация, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
14.	Своевременное оформление и обновление информации на сайте ДЮСШ	По мере необходимости	Администрация, старшие тренеры-преподаватели
15.	Укрепление связей с МОУ, ССУЗами, ВУЗами	В течение года	Тренеры-преподаватели

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/ п	Направления, темы	Сроки, место проведения	Ответственный
1	Проведение заседаний методического совета	Согласно плану	Председатель методсовета
2	Принять активное участие в работе секций учителей физкультуры, организовать выступление старших тренеров-преподавателей	Август, по плану ООА	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
3	Проведение открытых мероприятий с последующим обсуждением	В течение учебного года	Председатель методсовета
4	Проведение семинаров для учителей физкультуры	По согласованию с ООА	Администрация, тренеры-преподаватели
5	Оказание методической помощи учителям физкультуры по правилам соревнований	По мере обращения	Тренеры-преподаватели
6	Разработка методических рекомендаций по видам спорта	В течение учебного года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
7	Оформление папок методических разработок, семинаров, учебно-тренировочных занятий, открытых мероприятий	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
8	Организация взаимопосещений учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
9	Обновление методического уголка	В течение учебного года	Председатель методсовета
10	Приобретение и пополнение школьной библиотеки книгами и методической литературой	В течение года	Администрация
11	Оформить подписку периодических изданий: <ul style="list-style-type: none"> • Детский тренер; • Физкультура и спорт; • Учительская газета 	Январь, июнь	Администрация
12	Установление и поддержание связей с другими спортивными школами с целью обмена опытом работы школы	В течение учебного года	Администрация, тренеры-преподаватели

8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/ п	Направления, темы	Сроки проведения	Ответственный
1. Административный контроль			
1	Осуществление контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • Проведением тренерами-преподавателями учебно-тренировочных занятий • Посещением и стабильностью состава обучающихся; 	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • уровнем освоения объема учебно-тренировочных нагрузок; • подготовкой спортсменов массовых разрядов; • ведением документации; • выполнением учебных программ; • прохождением медосмотра; • выполнением требований по технике безопасности; • комплектованием групп; • состоянием учетной и отчетной документации; • соблюдением требований санитарно - эпидемиологических норм • предоставлением медицинских справок детьми о разрешении врача заниматься в ДЮСШ 		
2. Текущий контроль			
1	Уровень организации проведения спортивно-массовых мероприятий в школе	В момент проведения соревнований	Администрация
2	Выявление цикличности проведения внутришкольных соревнований на отделениях баскетбола и волейбола.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Результативность работы тренеров-преподавателей в каникулярный период	В период осенних, весенних, зимних и летних каникул	Зам. директора по УВР
3. Фронтальный контроль			
1	Изучение деятельности тренеров-преподавателей на тренировочном этапе в группах 5 года обучения.	Октябрь-декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР

9.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Имеет категорию	Заявлен. категория	Заявлен. форма аттестации	Планируемые сроки аттестации
1.	Кобосов Н.В.	Тренер-преподаватель	высшая	соответствие	соответствие	26.04.2023 г.
2.	Кублицкая А.В.	Тренер-преподаватель	первая	соответствие	соответствие	22.08.2023 г.

10. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление положения о смотре-конкурсе среди тренеров-преподавателей на лучшую постановку учебно-воспитательной работы	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Составление рабочих программ по видам спорта.	август 2023 г.	зам. директора по УВР
3	Заседания тренерских советов	в течение учебного	зам. директора по

		года	УВР
4	Повышение квалификации педагогов, проведение школьной аттестации	в течение учебного года, по графику	зам. директора по УВР
5	Проведение совещаний, педсоветов, тренерских советов	по планам	администрация
6	Состояние изучения информационных потребностей и запросов педагогов по проблемам организации образовательного процесса	В течение года	Администрация
7	Проведение индивидуальной работы с педагогами по планированию учебного процесса (учебные планы подготовки, учетно-отчетная документация, образовательные программы, составление Положений, сценариев и т.п.): <ul style="list-style-type: none"> ◆ создание портфолио тренеров-преподавателей; ◆ результативность участия в проведении внешкольных мероприятий. 	в течение учебного года	Администрация Зам. директора по УВР

11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Общешкольные мероприятия. Организационные: <ul style="list-style-type: none"> ◆ знакомство с локальными актами школы, основными направлениями деятельности школы, задачами 	в течение года	Директор, администрация, тренеры-преподаватели
2	Общешкольное родительское собрание в форме творческого отчета по теме: «Спортивная школа в современных условиях»	январь	зам. директора по УВР
3	Тематические родительские собрания в группах. <ul style="list-style-type: none"> ◆ «Роль спорта в формировании личности адаптированной к современным условиям»; ◆ «Правильный подбор спортивной одежды и обуви для занятий избранным видом спорта» ◆ «Пагубное влияние вредных привычек на организм детей и подростков» 	по планам тренеров-преподавателей	зам. директора по УВР, ст. тренеры-преподаватели
4	Дни открытых дверей	по плану	Директор
5	Совместные с детьми праздники, диспуты, творческие встречи	по плану	ст. тренеры-преподаватели
6	Приглашения на соревнования и спортивно-массовые мероприятия	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
7	Индивидуальные консультации с родителями	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
8	Изучение запросов родителей, мотивированных учащихся с целью	в течение года	тренеры-преподаватели

	определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей (анкетирование, беседы, тестирование - анализ)		
9	Выявление потребностей и определение перспектив сотрудничества с педагогическим колледжем (отделение ФК), (собеседование, анкетирование – анализ), с НФ БГУ.	в течение года	тренеры-преподаватели
12	Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения уч-ся (собеседование, анкетирование)	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
11	Сотрудничество и взаимодействие в рамках деятельности попечительского совета школы	в течение учебного года	директор
12	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	в течение учебного года	зам. директора по УВР
13	Повышение психолого-педагогических знаний родителей	в течение учебного года	зам. директора по УВР

12. ЗДОРОВЬЕ СОХРАНЯЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечить плановую диспансеризацию учащихся	по плану	врач
2	Сделать анализ состояния здоровья физического развития, функциональных возможностей уч-ся по результатам контроля	ноябрь	врач
3	Проводить профилактические реабилитационные и восстановительные мероприятия	в течение учебного года	Врач, тренеры-преподаватели
4	Организовать фармакологическое обеспечение	в течение учебного года	администрация
5	Оформить стенд «Первая помощь при травмах»	Сентябрь-ноябрь	медработник
6	Провести профилактические беседы.	в течение учебного года	врач, медработник
7	Проведение витаминизации	по необходимости	медработник
8	Обеспечение всех спортивных залов медицинскими аптечками	Сентябрь 2022 г.	медработник

13. РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И СПОРТИВНОГО ТРАВМАТИЗМА.

№ п/п	Направление	Сроки проведения	Ответственный
1	Проводить с учащимися ДЮСШ беседы: «Правила поведения на улицах и при переходах на дорогах», «Пешеход», «Детский дорожно-	Один раз в месяц	Тренеры-преподаватели

	транспортный травматизм», «Спортивный травматизм» и др.		
2	Обновить стенд и наглядную агитацию по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, информацию по безопасному маршруту в школу и из нее.	сентябрь 2022	Тренеры-преподаватели
3	На родительских собраниях рассмотреть вопрос профилактики по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, антитеррористической защищенности.	Сентябрь-октябрь 2022	Тренеры-преподаватели
4	Провести анализ состояния деятельности ДЮСШ по профилактике дорожно-транспортного и спортивного травматизма, антитеррористической защищенности.	май 2023	Администрация, тренеры-преподаватели
5	Перед выездом на соревнования, экскурсии, оздоровление и др. мероприятия, в пути следования и нахождении на улицах других городов, проводить воспитательную работу с учащимися по правилам поведения на улицах и переходах	В течение года	Тренеры-преподаватели

14. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Готовность школы к учебному году.
2. Анализ расходования финансовых средств, спонсоров и других поступлений в 2022-2023 учебном году.
3. Создание и утверждение сметы расходов на 2023 г.
4. Составление заявки и приобретение оборудования.
5. Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты работникам.
6. Инвентаризация материальных средств.
7. Приобретение наградного фонда, медикаментов.
8. Приобретение оргтехники, мебели, канцтоваров, методической литературы.
9. Ремонт системы отопления, крыши.
10. Получение лицензии на право эксплуатации опасных производственных объектов.
11. Обучение и переподготовка специалистов.
12. Подготовка и запуск котельной в новом отопительном сезоне.

Составила: Кадашова К.Н., зам. директора по УВР
август 2022 г.

Утверждено на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

