

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3

от «31» 08 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «СПШ  
г. Новозыбкова имени  
В.И.Александрова»  
К.А.Шендрик  
«09» 09 2013 г.  
*Шендрик К.А.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «СПШ г. Новозыбкова имени В.И.Александрова»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Новозыбкова имени В.И.Александрова» (далее – школа).

1.2. Методический совет – коллективный профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка;

руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);

- Нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;

- Уставом школы;

- Локальными актами школы.

1.4. Методический совет:

• проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

• проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;

• организует осуществление и оценку инновационной деятельности школы;

• организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

• создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

• способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;

• изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- широко информировать об опыте работы школы в печати, на сайте учреждения, на личных сайтах педагогов с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, района, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы тренера-преподавателя;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

3.2.8. Планирование и организация работы рабочих групп, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направленной работы школы молодого учителя и наставничества.

3.2.10. Разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учителей физической культуры общеобразовательных школ.

#### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники школы, имеющие высшую, первую квалификационную категорию и педагогический стаж работы не менее 10 лет.
- 4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.
- 4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.
- 4.4. Председатель методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности методического совета, делопроизводство.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).
- 4.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. Во время заседания методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.
- 4.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 4.10. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Методический совет имеет право:
  - вносить предложения администрации школы по определению целей и задач развития учреждения;
  - вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-тренировочной и воспитательной работы школы;
  - вносить предложения по улучшению научной и методической работы в школе;
  - принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками школы;
  - обращаться с вопросами и предложениями к администрации и педагогическому совету школы.
- 5.2. Методический совет несет ответственность за:
  - рост профессионального уровня педагогического коллектива;
  - поддержку творческих инициатив педагогических работников;
  - результаты учебно-воспитательного процесса.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Документацией методического совета является:
  - анализ работы методического совета;
  - план работы методического совета;
  - протоколы заседаний методического совета.