

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201537369 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.03.2023 за ГРН 2233200025155



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

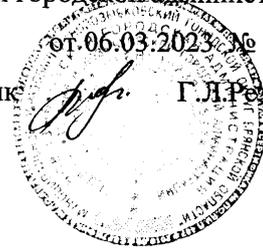
УТВЕРЖДЁН

приказом Отдела образования

Новозыбковской городской администрации

от 06.03.2023 № 104

Начальник  Г. Л. Резников



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. НОВОЗЫБКОВА ИМЕНИ

В.И.АЛЕКСАНДРОВА»

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Новозыбкова имени В.И.Александрова» (далее – СШ) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Новозыбкова имени В.И. Александрова (далее – Устав) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Новозыбкова имени В.И.Александрова», разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также на основании постановления главы администрации Новозыбковского городского округа от 03.03.2023 г. № 161 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Новозыбкова имени В.И.Александрова».

Детско-юношеская спортивная школа города Новозыбкова создана по приказу Новозыбковского городского отдела народного образования № 22 от 04.04.1965 г.

Детско-юношеская спортивная школа № 1 Новозыбковского ГОРОНО Постановлением Новозыбковского городского Совета от 17.05.1993 г. № 266 переименована из Детско-юношеской спортивной школы города Новозыбкова.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Новозыбкова приказом № 162 от 15.05.2001 г. по Новозыбковскому ГОО переименовано из Детско-юношеской спортивной школы № 1 Новозыбковского ГОРОНО.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Новозыбкова приказом № 476/1 от 24.12.2007 г. по Новозыбковскому ГОО переименовано из муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Новозыбкова.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Новозыбкова создано на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова от 30.11.2011 года № 975 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путем изменения типа действующих муниципальных учреждений образования г. Новозыбкова» и переименовано из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Новозыбкова.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Новозыбкова создано на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова от 16.12.2015 № 894 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Новозыбкова и переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Новозыбкова.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Новозыбкова имени В.И. Александрова создано на основании Постановления главы Новозыбковской городской администрации от 25.05.2021 г. № 409 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Новозыбкова и переименовано из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Новозыбкова.

1.2. Полное наименование СШ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Новозыбкова имени В.И. Александрова».

Сокращённое наименование СШ: МБУДО «СШ г. Новозыбкова им. В.И. Александрова».

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Местонахождение СШ:

Юридический адрес: Российская Федерация, 243020, Брянская область, город Новозыбков, улица Комсомольская, дом 31

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Российская Федерация, 243020, Брянская область, город Новозыбков, улица Комсомольская, дом 31

Российская Федерация, 243020, Брянская область, город Новозыбков, площадь Красная, дом 15

1.4. СШ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем СШ и собственником её имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя СШ исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества СШ от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации.

Учредитель:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует СШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает ежегодный отчёт от СШ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает на должность директора СШ;
- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ;
- совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации контролирует СШ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- согласовывает программу развития учреждения;
- утверждает устав;
- устанавливает порядок утверждения устава, внесения изменений в устав;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений СШ, обустройство прилегающей к нему территории;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за СШ или приобретённого СШ за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом СШ, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности СШ, аннулирования лицензии,
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.6. В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции педагога, координации методической работы педагогов в структуре СШ действуют на основании Положений методический совет и иные.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности СШ является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной и иной деятельности занимающихся.

2.2. Основной целью деятельности СШ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности СШ являются:

реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3.1. Основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3.2. К основным видам деятельности СШ также относятся:

1) организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных соревнований, конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, дней здоровья, тематических экскурсий, вечеров, встреч, других массовых мероприятий различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в СШ и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических

работников СШ и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей;

3) организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в СШ, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время (с дневным пребыванием);

4) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

5) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

б) Создание условий по реализации мероприятий поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а именно:

6.1. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575;

6.2. осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 N 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

6.3. ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных

для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

6.4. внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

6.5. участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, области;

6.6. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

6.7. обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

7) оказание услуг в организации транспортных перевозок.

2.3.3. СШ выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности СШ, формируется и утверждается Учредителем.

СШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.4. СШ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности СШ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- обучение детей в возрасте от 3-х лет по комплексным программам физкультурно-спортивной направленности;

- организация групп по подготовке к освоению дополнительных образовательных программ;
- проведение физкультурно – массовых мероприятий,
- проведение разовых семинаров, конференций, тренингов, не предполагающих выдачи документа об образовании.

Доход от указанной деятельности СШ используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги СШ оказывает на договорной основе в соответствии с законодательством.

2.3.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- 1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 2) предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-массовых мероприятий;
- 3) прокат спортивного инвентаря.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. СШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.";

3.2. Обучение в СШ проводится на русском языке.

3.5. Содержание образования в СШ определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой СШ самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СШ. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СШ, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. СШ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Организация образовательного процесса в СШ регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми СШ самостоятельно. Продолжительность обучения варьируется от 1 года до 10 лет и определяется образовательной программой.

3.9. СШ может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства учащегося. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития.

3.10. СШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в СШ начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой.

3.11. Режим учебных занятий утверждается СШ.

3.12. Расписание занятий в СШ составляется администрацией СШ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.13. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

3.14. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах.

3.16. Учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность одного

тренировочного занятия, численный состав групп с учетом этапов подготовки устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации, а также действующим законодательством в области физической культуры и спорта.

Формами организации тренировочного процесса в СШ являются:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся,
  - индивидуальные тренировочные занятия,
  - самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам,
  - тренировочные сборы,
  - участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях,
  - инструкторская и судейская практика,
  - медико-восстановительные мероприятия,
- СШ проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, регламентированную локальным актом СШ.

3.17. Количество академических часов учебно-тренировочных занятий каждого отделения в течение учебного года (в том числе соревнований и других мероприятий) определяется дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.18. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой СШ.

3.19. Перевод обучающихся на уровень реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.20. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.21. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается СШ.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. СШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. СШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. СШ принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4. СШ могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

4.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего устава.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников СШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене СШ.

4.8. Локальные нормативные акты СШ утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ СШ**

5.1. Управление СШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление СШ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом СШ является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью СШ. Директор СШ назначается на должность учредителем.

### 5.3. Директор СШ:

- действует от имени СШ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

Директору СШ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Директор СШ несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью СШ.

Права и обязанности директора СШ, его компетенция в области управления СШ определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности СШ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в СШ;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- организация и контроль деятельности работников СШ;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- заключает договоры, выдаёт доверенности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками СШ или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников СШ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени СШ.

5.4. В СШ формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников СШ;
- педагогический совет;
- совет СШ.

5.5. **Общее собрание работников СШ** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в СШ по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является директор.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников СШ.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива СШ.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издаётся приказ по СШ.

5.6. К компетенции общего собрания работников СШ относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка СШ;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СШ, включая инструкции по охране труда, положение о

комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирание представителей работников в Совет СШ и комиссии СШ;

- принятие решения о представлении к награждению или награждению работников СШ;

- рассмотрение иных вопросов деятельности СШ, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором СШ.

- общее собрание не выступает от имени СШ.

### **5.7. Педагогический совет:**

Педагогический совет СШ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в СШ на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе директора СШ.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета СШ.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива СШ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора СШ, являются обязательными для исполнения.

### **5.8. К компетенции педагогического совета СШ относится:**

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенности организации образовательного процесса;

- определение методических пособий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса СШ;

- участие в обсуждении дополнительных общеобразовательных программ СШ;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития СШ, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об открытии групп и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из одной группы в другую, на следующий год обучения обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы СШ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- не выступает от имени СШ.

#### 5.9. Совет СШ:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей), работников СШ, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя обучающихся СШ, 3 представителя родителей (законных представителей), обучающихся СШ, 3 представителя трудового коллектива, член представительного органа работников СШ. В состав Совета входит директор СШ.

Решение о процедуре создания Совета СШ принимается по инициативе директора СШ.

Члены Совета СШ из числа родителей избираются на общем родительском собрании большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся СШ большинством голосов, открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников СШ, избираются на общем собрании работников СШ большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников СШ (при наличии) делегируется в совет данным органом.

Совет избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом директора СШ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины

членов совета.

Заседания совета созываются не реже двух раз в год.

Совет собирается по инициативе председателя Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

#### 5.10. Компетенция Совета:

- определение основных направлений деятельности СШ, перспективы его развития;
- содействие организации деятельности СШ путём консультирования участников образовательного процесса СШ, информационной поддержки проводимых СШ мероприятий.
- привлечение для осуществления уставной деятельности СШ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие решения о требованиях к внешнему виду обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- решения Совета СШ, являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива СШ, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- Совет СШ рассматривает иные вопросы деятельности СШ.
- Совет СШ не выступает от имени СШ.

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления СШ и при принятии СШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в СШ могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Права, обязанности и ответственность педагогических работников СШ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 5.13. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления СШ;
- быть избранными в Совет СШ, комиссии и др.;

- выражать своё мнение при согласовании локальных нормативных актов СШ. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и СШ.

5.14. В СШ предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников СШ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления СШ;
- быть избранными в Совет СШ;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка СШ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СШ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

5.16. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и СШ.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1.Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за СШ учредителем;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.3.Имущество СШ является собственностью **муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»** и закрепляется за школой Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации на основе договора безвозмездного пользования.

6.4.Земельный участок, необходимый для выполнения СШ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. СШ и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.

6.6.При ликвидации СШ его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения и дополнения в Устав СШ утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

